

Guatemala 30 de abril de 2018

Licenciada
Gladys Elizabeth Palala Gálvez
Viceministra de Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su Despacho

Estimada Viceministra:

De manera atenta y cordial me dirijo a usted, con el propósito de presentarle el informe de actividades mensuales realizadas conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo número 523-2018 aprobado mediante Acuerdo Ministerial número 8-2018 por Servicios Técnicos, correspondiente al mes de abril de 2018 y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura serie A número 58.

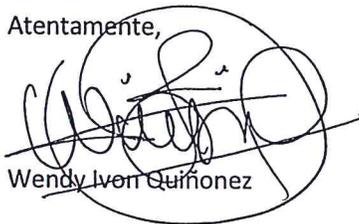
ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Apoyar en el Vicedespacho de Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes en temas relacionados con la programación de la agenda diaria de las reuniones y actividades de su competencia.
- b) Brindar apoyo en el desarrollo de lineamientos que dicte el Vicedespacho para la planificación, organización y ejecución de las funciones que debe realizar la Delegación de Recursos Humanos.
- c) Apoyar en la revisión de la documentación oficial a través de mecanismos que garanticen el manejo y control de la correspondencia para mantener actualizado el archivo del Vicedespacho de Patrimonio Cultural y Natural.
- d) Apoyar en la revisión de documentos oficiales, de ingreso y egreso de Vicedespacho de Patrimonio Cultural y Natural.
- e) Brindar apoyo, atención e información al público que visita el Vicedespacho de Patrimonio Cultural y Natural.
- f) Atender otros asuntos o actividades asignadas por el Vicedespacho de Patrimonio Cultural y Natural.
- g) Apoyo técnico en reuniones de trabajo en el interior de la República de Guatemala a las que sea nombrada, relacionadas a lineamientos y/o controles del recurso humano u otros lineamientos emitidos por el Vicedespacho de Patrimonio Cultural y Natural.
- h) Apoyar en el cumplimiento de las directrices giradas por el Vicedespacho.
- i) Otras relacionadas a los servicios que presta.

RESULTADOS OBTENIDOS

- Se brindó apoyo en la programación de audiencias que fueron solicitadas al Vicedespacho.
- Se informó y se apoyó a la delegación de Recursos Humanos con las directrices que fueron dictadas por el Vicedespacho.
- Se apoyó en la revisión de documentos, expedientes y solicitudes que fueron recibidas de las diferentes unidades de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural para la evaluación y trámite correspondiente con directrices directas de las autoridades del Vicedespacho de Patrimonio Cultural y Natural.
- Se brindó información a las personas que visitan el Vicedespacho
- Se brindó acompañamiento en actividades que realizó el Vicedespacho.
- Se apoyó en la actualización del organigrama de todas las unidades que conforman a la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural junto a la información del quehacer institucional.
- Se Brindó apoyo y acompañamiento en la logística de programación de eventos.
- Se recopiló información solicitada por el Vicedespacho de Patrimonio Cultural y Natural

Atentamente,



Wendy Ivon Quiñonez

Vo.Bo.



Licda. Gladys Elizabeth Palala Gálvez
Viceministra
Patrimonio Cultural y Natural



WENDY IVON QUIÑONEZ MACHORRO

Wendy Ivon Quiñonez Machorro
Manzana N 47 Zona 0 Jardines de Palencia
Palencia, Palencia.

NIT.: 4936320-4

**FACTURA DE PEQUEÑO
CONTRIBUYENTE**
Serie A

Nº 00058

No genera derecho a crédito fiscal decreto 4-2012

Nombre: Dirección General de Patrimonio Cultural y Monumental NIT.: 332851-9

Dirección: 12 av. 11-11 zona 1 FECHA: 30/4/18

CANT	DESCRIPCION	TOTAL
	Costo de honorarios por Servicios Técnicos prestados en el Vice - despectus de Patrimonio Cultural y Monumental durante el mes de Abril de 2018. Según contrato Adelmi - 523 - 2018 y Aprobado mediante Acuerdo ministerial 85 - 2018	
<u>Ocho mil Quetzales exactos</u>	TOTAL Q.	8,000.00

Autorizado según resolución No. 2012-5-688904-102 de fecha 06-12-2012.
Serie A del 001 al 100. Impreso en DL Print Guatemala, S.A. NIT.: 7398683-6.

Original: Cliente
Copia: Archivo